

Министерство здравоохранения
Ульяновской области
государственное
учреждение здравоохранения
Городская больница № 3
П Р И К А З
от 10.01.2024 № 01-04/-03
г. Ульяновск

«Об утверждении состава рабочей группы»

В целях осуществления координации деятельности в области противодействия коррупции, обеспечения согласованной и слаженной работы по выемке корреспонденции с ящиков для обращений граждан о фактах коррупции (далее – специализированные ящики)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика и рассмотрению изъятых из него обращений:

1.1. По поликлинике №1:

Руководитель: главный врач Свирид О.М.

Секретарь: медицинская сестра врача по клиничко-экспертной работе Куликова Н.А.

Члены рабочей группы:

и.о. заведующий поликлиникой №1 Фомин М.О.;

главная медицинская сестра Антипова Т.Н.;

председатель Общественного совета ГУЗ Горбольница №3 Митикова Л.П.;

председатель первичной профсоюзной организации Седова С.А.

1.2. По поликлинике №2:

Руководитель: главный врач Свирид О.М.

Секретарь: старшая медицинская сестра поликлиники № 2 Марченко Г.В.

Члены рабочей группы:

заведующий поликлиникой № 2 Мурзаков И.А.;

старшая медицинская сестра терапевтического отделения поликлиники №2

Файзрахманова И.А.;

председатель Общественного совета ГУЗ Горбольница №3 Митикова Л.П.;

председатель первичной профсоюзной организации Седова С.А.

2. Утвердить прилагаемый порядок вскрытия специализированного ящика и рассмотрения, изъятых из него обращений согласно приложению № 1 и обеспечить его соблюдение.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Главного врача



А.К. Кулагина



Приложение №1
к приказу ГУЗ Горбольница №3
от 10.01.2024 № 01-04/-03
«Об утверждении состава рабочей
группы»

ПОРЯДОК

вскрытия специализированного ящика и рассмотрения изъятых из него обращений

1. Специализированные ящики устанавливаются в структурных подразделениях в здании ГУЗ Горбольница №3 в доступном для граждан месте (холле) и предназначаются для письменных обращений граждан о фактах коррупции.

2. Рядом со специализированным ящиком размещается табличка со списком членов Рабочей группы, принимающих участие во вскрытии и рассмотрении обращений с указанием их должностей.

3. Специализированный ящик закрывается на замок и опечатывается членами Рабочей группы печатью медицинской организации, ключи хранятся у руководителя Рабочей группы.

4. Вскрытие и выемка обращений из специализированного ящика производится один раз в неделю членами рабочей группы и оформляется актом выемки письменных обращений граждан согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Вскрытие производится при участии не менее половины членов Рабочей группы. Участие Председателя общественного совета больницы является обязательным.

5. После вскрытия специализированного ящика обращения граждан регистрируются в журнале регистрации обращений граждан о фактах коррупции. Специализированный ящик повторно опечатывается с указанием даты, ставятся подписи членов рабочей группы, принявших участие во вскрытии.

6. Рассмотрение обращений граждан Рабочей группой проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для письменных обращений граждан.

7. Обращения, содержащие нецензурные выражения, а также не имеющие логического смысла, не разрешаются. Сообщения, содержащие сведения о готовящемся или совершенном преступлении, направляются в правоохранительные органы.

8. Поступившие обращения, содержащие сведения о фактах коррупции, должны быть тщательно проверены, в каждом случае, если в обращении указаны контактные данные заявителя, необходимо с ним связаться для подтверждения указанных сведений.

Приложение № 1
к ПОРЯДКУ вскрытия
специализированного
ящика и рассмотрения
изъятых из него обращений

АКТ
выемки обращений
граждан из специализированного ящика
«Для обращений граждан о фактах коррупции»

« ____ » _____ 20__ года

В соответствии с Порядком вскрытия специализированного ящика «Для обращений граждан о фактах коррупции» рабочая группа в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

« ____ » _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин. произвела вскрытие специализированного почтового ящика «Для обращений граждан о фактах коррупции», расположенного в здании _____ на _____ этаже.

Установлено:

(наличие или отсутствие обращений граждан, тематика)

Акт составлен на _____ л. в _____ экземплярах.

Подписи членов рабочей группы
